

PASSO A PASSO PARA DESARQUIVAMENTO DE PROCESSOS

1º Solicitar o desarquivamento no Balcão de Atendimento da SAP/SEPLAN, preenchendo um requerimento.

2º Acompanhar o andamento do processo pelo site abaixo, colocando o ano e número do processo.

https://servicos.sorocaba.sp.gov.br/comunique_se/#/

Consulta de Processos

Ano	Ano do Processo	1996	Número	Número do Processo	11131	Consultar
-----	-----------------	------	--------	--------------------	-------	-----------

3º Quando estiver no portador **"ATENDIMENTO/ DESARQUIVADO"**, o processo estará desarquivado:

PORTADOR	DATA RECEPÇÃO
SAP - Atendimento/Desarquivado	03/12/2025

4º Após o desarquivamento do processo, **fazer o agendamento pelo site:**

https://servicos.sorocaba.sp.gov.br/agenda_servicos/#/agenda/SEPLAN

ATENÇÃO:

- * Para vistas de processos, agendar no setor **DLCON;**
- * Vistas de processos apenas com agendamento;
- * Os atendimentos agendados serão realizados em guichês da própria SEPLAN, 2º andar do Paço Municipal, Seção de Atendimento e Protocolo;
- * O atendimento não será realizado caso o agendamento seja feito em setores incorretos;
- * Agendar no nome de quem irá comparecer ao balcão de atendimento.

CASO A PESSOA AGENDADA NÃO SEJA A PROPRIETÁRIA DO IMÓVEL:

- * Trazer procuração original assinada com caneta azul ou assinada digitalmente;
- * Em caso de procuração com assinatura digital, apresentar também o relatório de autenticidade da assinatura; e
- * Apresentar também, cópia de documento com foto do outorgante e outorgado da procuração.

NO DIA DO ATENDIMENTO AGENDADO:

- * Comparecer no dia e horário agendado;
- * Apresentar documento com foto;
- * Apresentar cópia do documento de propriedade do imóvel (matrícula, escritura, contrato de compra e venda, etc...);
- * A tolerância de atraso do horário agendado é de até 15 minutos.

PALÁCIO DOS TROPEIROS – 2º andar

Av. Eng. Carlos Reinaldo Mendes 3.041 – Alto da Boa Vista – CEP 18013-280 – Sorocaba – SP

Fone: (15) 3238.2310 / (15) 3238 2312